

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CADORAGO

Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado di Cadorago, Caslino al Piano e Guanzate

Via Alfieri, 1 – 22071 Cadorago tel. 031903111

e-mail: coic83000b@istruzione.it - e-mail pec: coic83000b@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic-cadorago.edu.it - C.f. 80027210139 – Cod. univoco: UFV6FC

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-33052

CUP D24D23003580006

Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per incarichi individuali per FORMATORE E TUTOR MULTILINGUISMO nel progetto PNRR “INNOVATIVE APPROACHES” - Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - finanziato dall’Unione Europea;
- VISTO** il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido alle Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – prot. n. 65 del 14/04/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **85.633,27** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito PROT. N. 132935 dell’11 novembre 2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTO** il progetto “INNOVATIVE APPROACHES” presentato in data 07/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 18/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR prot. N. 22919;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 122 del 10/02/2024;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 1151 del 22/02/2024;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare di degli esperti formatori e tutor per il MULTILINGUISMO;
- VISTO** l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;

EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di esperti **FORMATORE E TUTOR MULTILINGUISMO nel progetto PNRR “INNOVATIVE APPROACHES”** per le STEM e per il multilinguismo nell’ambito della linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143 - Titolo “INNOVATIVE APPROACHES”.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

RP:mgp ISTITUTO COMPRENSIVO CADORAGO - C.F. 80027210139 C.M. COIC83000B - AA3D568 - I.C. CADORAGO

Prot. 0002014/U del 19/03/2024 13:42 VI.1 - Entrate e finanziamenti del progetto

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la selezione di FORMATORI e TUTOR per il multilinguismo del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure per l'anno scolastico 2024/2025

Progr.	Ruolo	Compiti / area (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore totali previste	Compenso orario (lordo Stato)
	FORMATORE	Lingua SPAGNOLO – secondaria di I grado	1	20	Euro 79,00
	FORMATORE	Lingua TEDESCO – secondaria di I grado	1	20	Euro 79,00
	FORMATORE	Lingua INGLESE: Certificazione B1 - secondaria di I grado	1	20	Euro 79,00
	FORMATORE MADRELINGUA	Lingua INGLESE – scuola primaria	da 1 a 7	91	Euro 79,00
	TUTOR	Tutoraggio corso spagnolo	1	20	Euro 34,00
	TUTOR	Tutoraggio corso tedesco	1	20	Euro 34,00
	TUTOR	Tutoraggio Certificazione B1	1	20	Euro 34,00
	TUTOR	Tutoraggio lingua inglese	da 1 a 7	91	Euro 34,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

DOCENTI FORMATORI

Nello specifico l'incarico prevede l'espletamento di un percorso di formazione della durata di 20 ore per:

- potenziamento dello studio di una seconda lingua comunitaria (Spagnolo/Tedesco);
- certificazione lingua inglese livello B1 (n. 10 ore nella sede della secondaria di I grado di Cadorago e n. 10 nella secondaria di I grado di Guanzate);

Nello specifico l'incarico del formatore madrelingua inglese sulla scuola primaria prevede:

- n. 7 gruppi di alunni delle classi quinte delle scuole primarie di Cadorago, Caslino al Piano e Guanzate, con n. 13 ore di attività per un totale di n. 91 ore.

Inoltre il docente dovrà:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il percorso formativo affidato, insieme al tutor. evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario ed in coerenza con gli obiettivi del progetto;
- Partecipare ad eventuali incontri relativi alla realizzazione delle attività del percorso formativo;
- Concordare il calendario degli incontri con il tutor tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alle necessità di concludere le attività entro i termini prescritti;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire e per la rilevazione e valutazione delle stesse;
- Predisporre eventuale proposta di acquisto di materiali necessari ai corsisti e comunicarlo alla DS o sua referente;
- Documentare puntualmente le attività, insieme al tutor, per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella documentazione scolastica;
- Redigere, su supporto cartaceo e digitale, la relazione conclusiva sulle attività del modulo formativo, che espliciti le metodologie, gli strumenti e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Documentare tutta l'attività formativa del progetto e dei materiali ai fini del monitoraggio telematico, in collaborazione con il tutor.

TUTOR

Nello specifico l'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e al docente formatore;
- Coadiuvare il docente nella programmazione del lavoro e delle attività inerenti il percorso affidato;
- Partecipare ad eventuali incontri relativi alla realizzazione delle attività del percorso formativo;
- Concordare il calendario degli incontri con il docente formatore tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi e altre figure di riferimento per la classe;
- Documentare puntualmente le attività, insieme al docente formatore, per "tracciare" l'iter del processo attivato e

lasciarne traccia nella documentazione scolastica;

SULLA PIATTAFORMA

- Profilare i corsisti;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Registrare le presenze dei corsisti, del docente formatore e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Curare l'inserimento nel sistema informatico dei dati riferiti alla programmazione delle attività, agli eventuali test iniziali e finali, alle eventuali verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. A seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. Da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (o, solo per formatore madrelingua inglese, cittadinanza di uno dei paesi in cui la lingua ufficiale è l'inglese);
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

PER I DOCENTI FORMATORI: Titolo di studio che consente l'accesso alla classe di concorso nell'insegnamento della lingua inglese e/o spagnola e/o tedesca, capacità organizzative e di coordinamento delle diverse attività proposte;

PER I DOCENTI FORMATORI MADRELINGUA: specializzazione nell'insegnamento della lingua inglese a stranieri, eventuale laurea o diploma conseguito all'estero e riconosciuto in Italia, capacità organizzative e di coordinamento delle diverse attività proposte;

PER I TUTOR: capacità organizzative ed di coordinamento delle diverse attività proposte.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati

TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea quadriennale specialistica o triennale + specialistica	110/110 e lode punti 20 tra 110 e 100 punti 18 altra votazione punti 16	Max 20 punti
Altri titoli di studio specifici:		Max 60 punti
Certificazione livello C1 rilasciata da enti certificatori competenti	punti 20 (un solo titolo)	
Altri titoli di studio post-laurea	punti 20 (un solo titolo)	
Certificazione inerente la didattica della lingua	punti 20 (un solo titolo)	
Esperienze come formatore in corsi simili presso enti certificatori	5 punti per ogni corso	Max 20 punti
Madrelingua	punti 20	Max 20 punti

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima prevista dal PNRR a decorrere dalla data dell’incarico/contratto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Attività	Importo orario Lordo stato
Docente Formatore	€ 79,00
Tutor	€ 34,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell’esperto/tutor selezionato.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **08/04/2024** all’ufficio Protocollo dell’Istituto **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI CADORAGO**, a mezzo mail coic83000b@istruzione.it;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://ic-cadorago.edu.it/>
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Barbara Pintus.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CADORAGO, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Barbara Pintus;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Studio AG.I.COM s.r.l. Corbellini. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile 12 20070 San Zenone al Lambro (MI) tel. 02-90601324 mail info@agicomstudio.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di

controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://ic-cadorago.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Barbara Pintus

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione

All. B: Dichiarazione di insussistenza di causa di incompatibilità

All. C: Informativa Privacy